

утверждено
с учетом мнения ПК
протокол от 14.03.18 № 3
Председатель ПК
Е. Г. Лобанова

утверждено
заведующий МБДОУ «Березка»
В. Н. Титова
введено в действие приказом
№ 26 от «18» 03 2018 г.



Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда МБДОУ «Березка»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда (далее - уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в МБДОУ «Березка», в котором работают члены профсоюза.
- 1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, решениями первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда.
- 1.3. Профсоюзный комитет ДОУ обеспечивает выборы уполномоченных. Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом в зависимости от конкретных условий и необходимости обеспечения профсоюзного контроля за соблюдением безопасных условий труда на рабочих местах.
- 1.4. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в ДОУ.
- 1.5. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 1.6. Выдвижение уполномоченных в состав комитета (комиссии) по охране труда в качестве представителей работников может осуществляться на основании решения ПК или собрания работников.
- 1.7. Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с заведующим и иными должностными лицами ДОУ, с комиссией по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, органами исполнительной власти, уполномоченными на проведение надзора и контроля.
- 1.8. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации.
- 1.9. Уполномоченные по охране труда периодически отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании ПК. Уполномоченные представляют отчет о своей работе 1 раз в год в ПК.
- 1.10. По решению профсоюзного собрания или ПК уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.
- 1.11. ПК и работодатель оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

2. Задачи уполномоченного

Задачами уполномоченного являются:

- 2.1. Содействие созданию в ДОУ здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.
- 2.2. Осуществление контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

- 2.3. Подготовка предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.
- 2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.
- 2.5. Информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. Функции уполномоченного

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

- 3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений по устранению выявленных нарушений.
- 3.2. Информирование работников необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования.
- 3.3. Осуществление контроля за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, и доведение до сведения заведующего о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.
- 3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании СОУТ.
- 3.5. Содействие администрации по обязательному прохождению работниками периодических медицинских осмотров в установленные работодателем сроки.
- 3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников средствами индивидуальной защиты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 3.7. Проведение проверок и обследований оборудования, с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.
- 3.8. Информирование работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, об ухудшении их здоровья.
- 3.9. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая.
- 3.10. Подготовка предложений работодателю, ПК по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.
- 3.11. Участие в расследовании происшедших несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

4. Права уполномоченного

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

- 4.1. Осуществлять контроль в ДОУ за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.
- 4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, а также по результатам расследования несчастных случаев.
- 4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 4.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

- 4.5. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций предложения об устранении нарушений требований охраны труда.
- 4.6. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).
- 4.7. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников,
- 4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором, изменениями условий труда.
- 4.9. Вносить работодателю и в ПК предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.
- 4.10. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

5. Обеспечение деятельности уполномоченного

- 5.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом.
- 5.2. Уполномоченному выдается установленного образца удостоверение.
- 5.3. Уполномоченные проходят обучение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии с порядком.
- 5.4. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в ДОУ, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.
- 5.5. Работодатель несет ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.