

утверждено
общим собранием
работников МБДОУ
протокол от 14.03.2019
№ 1

утверждено
заведующий МБДОУ «Березка»
В. Н. Титова
введено в действие приказом
№ 26 от «16» 03 20 19 г.



Положение о комиссии по трудовым спорам (КТС) МБДОУ «Березка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по трудовым спорам разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми соглашениями, коллективным и трудовыми договорами, а также Уставом детского сада и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о комиссии по трудовым спорам (далее - Положение) устанавливает порядок предварительного несудебного разрешения индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и работодателем ДОУ. Комиссия по трудовым спорам (далее - КТС) является обязательным первичным органом рассмотрения индивидуальных трудовых споров, возникающих в детском саду.

1.3. Согласно Трудовому Кодексу РФ, индивидуальный трудовой спор - разногласие, неурегулированное заинтересованным работником при непосредственных переговорах с работодателем либо с участием представителей выборного профсоюзного органа, Общего собрания трудового коллектива, иных нормативно-правовых актов, коллективного договора, соглашений по охране труда, по вопросам законности наложения дисциплинарного взыскания, а также условий трудового договора и о котором заявлено в Комиссию по трудовым спорам (далее - КТС).

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем.

2. Правовой статус и компетенция КТС

2.1. КТС является досудебным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в ДОУ, за исключением споров, по которым законодательными актами установлен иной порядок их рассмотрения.

2.2. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры работников, работающих в ДОУ по трудовым договорам, в том числе совместителей, отнесенные законодательством к ее компетенции (подведомственности), в частности:

- о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, ухудшающих условия труда работника по сравнению с действующим законодательством;
- об оплате труда, о выплате премий, доплате за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполненных работ, об оплате за работу в сверхурочное или ночное время и в других случаях, предусмотренных ТК РФ;
- о переводе (перемещении) на другое рабочее место без изменения трудовых функций и существенных условий труда;
- о правомерности изменения работодателем существенных условий трудового договора;
- о взыскании заработной платы и ее размере, в т.ч. о выплате ежемесячных и ежегодных надбавок за выслугу лет;
- о законности применения дисциплинарных взысканий (в том числе решение вопросов о правильности наложения взыскания и о соразмерности взысканий за допущенное нарушение);
- о праве на основной и дополнительный отпуска и их оплате, об установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;
- о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы (должности) с приостановкой выплаты заработка;
- другие индивидуальные трудовые споры, если они возникли в связи с применением условий трудового законодательства и не относятся к исключительной компетенции иных органов.

2.3. КТС не подведомственны споры:

- об установлении норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок; изменения штатного расписания;
 - о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения;
 - об исчислении трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ, когда законом или нормативным правовым актом о труде установлен иной порядок их рассмотрения;
 - об установлении или изменении условий оплаты труда;
 - об оплате за время вынужденного прогула, либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы;
 - требования администрации о возмещении работникам вреда, причиненного образовательной организацией, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - об отказе в приеме на работу;
 - трудовые споры с участием лиц, считающих, что они подверглись дискриминации (в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника).
- 2.4. КТС не подведомственны и другие споры, разрешение которых отнесено законом к компетенции иных органов.

3. Образование комиссии по трудовым спорам

- 3.1. КТС образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников ДООУ и работодателя, по 3 человека от каждой из сторон. Состав формируется в установленном настоящим Положением порядке. Срок полномочий членов КТС - 3года (как правило, устанавливается срок равный сроку действия коллективного договора).
- 3.2. Представители работников в КТС избираются общим собранием трудового коллектива ДООУ или делегируются представительным органом работников (профсоюзным комитетом).
- 3.3. Порядок проведения общего собрания трудового коллектива и порядок избрания представителей от трудового коллектива в КТС являются исключительной компетенцией трудового коллектива детского сада.
- 3.4. Порядок избрания членов Комиссии, форма голосования (открытое или тайное) и число голосов, необходимых для избрания (простое или квалифицированное большинство), определяются общим собранием трудового коллектива.
- 3.5. Общее собрание работников правомочно, если в нем принимают участие более половины от общего числа работников ДООУ, без учета работников, находящихся в отпуске либо отсутствующих по иным уважительным причинам.
- 3.6. Избранными в состав КТС считаются кандидатуры, за которых проголосовало более половины участвующих на собрании, либо квалифицированное большинство(2/3 от участвующих на собрании).
- 3.7. Представители от работодателя назначаются приказом заведующего ДООУ в срок не позднее пяти рабочих дней после проведения общего собрания трудового коллектива, избравшего членов КТС от трудового коллектива. Заведующий детским садом не может входить в состав комиссии по трудовым спорам.
- 3.8. КТС самостоятельно избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.
- 3.9. Все члены КТС избираются на полный срок полномочий комиссии по трудовым спорам ДООУ. Временные члены не избираются. В случае смерти, увольнения или выбытия по иным одного или нескольких членов КТС новые члены взамен выбывших избираются на оставшийся срок работы комиссии по трудовым спорам в принятом настоящем Положением порядке.
- 3.10. Общее собрание трудового коллектива и заведующий дошкольным образовательным учреждением вправе в любое время досрочно отозвать выдвинутого ими члена КТС при выявлении его некомпетентности, либо не добросовестности.
- 3.11. Порядок и срок избрания новых членов взамен отозванных аналогичен установленному в п.3.9 настоящего Положения.
- 3.12. Все возможные споры, связанные с формированием и деятельностью КТС, возникающие

между трудовым коллективом и заведующим ДОУ, решаются в строгом соответствии с требованиями законодательства о коллективных трудовых спорах.

4. Права и обязанности членов КТС

4.1. Членами Комиссии могут быть избраны любые работники независимо от членства в профсоюзной организации, занимаемой должности и выполняемой работы.

4.2. Члены КТС при рассмотрении споров и работе в КТС имеют право:

- знакомиться со всеми материалами, имеющимися и предоставляемыми в КТС;
- участвовать в исследовании доказательств;
- задавать вопросы и делать письменные запросы лицам, участвующим в рассмотрении спора в КТС;
- предоставлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе разбирательства в комиссии по трудовым спорам вопросам;
- письменно излагать в решении КТС по индивидуальному спору свою точку зрения, если она кардинально не совпадает с решением КТС;
- пользоваться другими правами в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

4.3. Члены комиссии на период участия в работе КТС освобождаются заведующим ДОУ от работы с сохранением среднего заработка.

4.4. Член комиссии по трудовым спорам не имеет права участвовать в рассмотрении трудового спора в КТС в качестве представителя одной из спорящихся сторон (работника или работодателя).

4.5. Член КТС обязан:

- руководствоваться в своей работе только нормами и положениями действующего трудового законодательства и теми доказательствами, которые были представлены или доказаны в процессе рассмотрения спора в КТС;
- требовать представления дополнительных доказательств, вызова новых свидетелей, продолжения дальнейшего рассмотрения трудового спора в случае, если он считает, что рассмотрение спора по существу в КТС не даст оснований для вынесения окончательного решения.
- добросовестно пользоваться всеми принадлежностями члена КТС. Не допуская введения КТС в заблуждение, необоснованной задержки в рассмотрении дела и т.д.

4.6. Председатель КТС организует и руководит работой комиссии. При голосовании в процессе выяснения решения комиссией по трудовым спорам, в случае раздела голосов членов КТС поровну, его голос имеет решающее значение.

4.7. В случае невозможности по уважительным причинам председателем КТС выполнять свои обязанности, их выполняет заместитель со всем объемом председателя комиссии по трудовым спорам.

4.8. Ведение протоколов заседаний комиссии по трудовым спорам в ДОУ и оформление решений КТС возлагается на секретаря. На него также возлагаются обязанности вызова в КТС всех необходимых лиц, а также организация и ведение делопроизводства в комиссии по трудовым спорам.

4.9. В случае невозможности секретаря КТС по уважительным причинам выполнять свои обязанности, председатель самостоятельно своим распоряжением назначает временно исполняющего обязанности секретаря из числа членов комиссии.

5. Порядок обращения в КТС

5.1. Работник имеет право обратиться в КТС в трехмесячный срок с того дня, когда узнал или должен узнать о нарушении своего права.

5.2. Прием заявлений осуществляется секретарем Комиссии в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов. Заявление может быть передано работником лично или направлено в Комиссию по почте.

5.3. Обращение работника в КТС обязательно должно быть составлено письмом в форме заявления.

5.4. В заявлении должны быть указаны: наименование КТС; ФИО заявителя, должность (профессия) по месту основной работы; точный почтовый адрес; контактный телефон; существо (предмет) спорного вопроса и требования заявителя; обстоятельства и доказательства, на которые заявитель ссылается; перечень прилагаемых документов; личная подпись заявителя и дата составления заявления.

5.5. Заявление составляется в произвольной форме в двух экземплярах. Первый экземпляр

передается в КТС, второй остается у заявителя с отметкой о регистрации его заявления в КТС.

5.6. Любое заявление, даже если его подача просрочена заявителем, должно быть принято КТС. В случае пропуска подачи заявления в КТС по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.) позже установленного срока, КТС может его восстановить и разрешить спор по существу. При этом КТС рассматривает вопрос о том, что являются ли уважительными причины, по которым пропущен срок, в присутствии самого заявителя.

5.7. В случае признания причин уважительными срок давности восстанавливается. В противном случае заявителю отказывается в рассмотрении заявления.

5.8. Все заявления работников, поступающие в КТС, подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений, в котором в обязательном порядке заносится: ФИО заявителя; предмет (сущность) спора; дата поступления заявления; подпись заявителя о приеме у него заявления (в случае передачи заявления лично); ход рассмотрения спора; исполнение решений КТС.

5.9. КТС вправе отказать работнику в принятии заявления при доказанности следующих юридически значимых обстоятельств:

- отсутствие у КТС полномочий для рассмотрения поступившего заявления, разрешение которого отнесено к компетенции других органов;
- наличия вступившего в законную силу решения суда, государственной инспекции труда или аналогичного заявления по спору между теми же сторонами, по тому же предмету и по тем же основаниям;
- подачи заявления недееспособным, что подтверждается решением суда о признании гражданина не дееспособным.

6. Порядок рассмотрения трудового спора в ДОУ

6.1. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

6.2. Если срок истекает в выходной или нерабочий праздничный день, днем рассмотрения индивидуального спора считается следующий за ним рабочий день.

6.3. В подготовительный период, предшествующий рассмотрению спора, председатель КТС проводит подготовку к рассмотрению спора, извещает о дне и часе заседания КТС лиц, подлежащих вызову на заседание, а также членов комиссии.

6.3. КТС вправе поручать отдельным лицам проведение экспертизы документов, требовать от заведующего ДОУ предоставления расчетов и совершать иные действия для сбора доказательств по спору с целью его правильного и объективного рассмотрения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.4. КТС обязана заблаговременно письменно известить работника, его представителя и заведующего о времени рассмотрения поступившего заявления. Уведомление считается врученным, если имеются подтверждающие данные о его вручении (личная подпись, почтовая квитанция и т.п.)

6.5. Присутствие на заседании КТС работодателя и подавшего заявление работника обязательно.

6.6. Допускается рассмотрение спора в отсутствие работодателя или работника в случае наличия их письменного заявления на это.

6.7. Допустимо рассмотрение спора КТС в отсутствие работодателя или работника при наличии представителя, уполномоченного представлять интересы последних на основании доверенности, данной в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.8. При неявке работника (его представителя) на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается на новый срок (но не более 10 календарных дней). При повторной неявке работодателя (его представителя) КТС рассматривает спор без их участия с последующим письменным уведомлением о недопустимости подобных действий со стороны работодателя.

6.9. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

6.10. Работодатель и заявитель (или их представители) имеют право заявить мотивированный отвод любому члену КТС. Вопрос об отводе при этом решается большинством голосов членов КТС, присутствующих на заседании. Голосование проводится без участия членов КТС, которому заявляется отвод, после получения его объяснений по существу отвода.

6.11. Член КТС не может участвовать в рассмотрении спора:

- если он является супругом, близким родственником работника или работодателя, либо иного должностного лица, чьи действия явились причиной для обращения в КТС;

- если он лично непосредственно заинтересован в исходе дела.

6.12. Заявление работника может быть снято с рассмотрения, если до принятия решения КТС работник урегулировал разногласия с работодателем либо отказался от рассмотрения, либо отказался на заседании КТС. При этом снятие заявления с рассмотрения КТС оформляется указанием в протоколе. Председатель КТС указывает это на заявлении с указанием причин снятия его с рассмотрения.

6.13. При рассмотрении трудового спора КТС вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей профессиональных союзов и других общественных организаций. Причем вызов специалистов может производиться как по инициативе КТС, так и по ходатайству сторон. В случае неявки на заседание КТС вышеуказанных лиц комиссия не вправе применять меры принуждения, рассмотрение спора идет без их участия.

6.14. По требованию комиссии по трудовым спорам заведующий ДОУ обязан предоставлять необходимые расчеты и документы.

6.15. На всех заседаниях ведутся протоколы, которые в обязательном порядке подписываются председателем комиссии и секретарем.

7. Решение КТС

7.1. КТС по результатам рассмотрения индивидуального трудового спора выносит свое решение (о признании субъективного права или об отказе в удовлетворении требования).

7.2. Решение КТС должно быть законным, ясным и мотивированным. Решение должно быть основано на требованиях действующего трудового законодательства, на коллективном договоре, трудовом договоре и локальных нормативных актах ДОУ.

7.3. КТС принимает решение простым большинством голосов. Член КТС, не согласный с решением большинства, подписывает протокол заседания комиссии по трудовым спорам с изложением собственного мнения.

7.4. В решении указываются: наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;

ФИО, должность, профессия или специальность обратившегося в КТС работника; дата обращения, время и место вынесения решения; существо (предмет) спора; ФИО членов КТС и других лиц, присутствующих на заседании комиссии по трудовым спорам; существо решения и его правовое обоснование (мотивировочная часть со ссылкой на закон, иной нормативный акт; резолютивная часть, в которой существо решения излагается кратко и точно, с указанием, какие права работника подлежат восстановлению, какие денежные суммы подлежат выплате, в какой срок и т.п.), результаты голосования; личные подписи членов КТС, участвовавших в заседании.

7.5. Копии решения КТС, подписанные председателем, выдаются работнику и работодателю в течение трех дней с даты принятия решения.

7.6. Решения не должны формулироваться в виде каких-либо ходатайств перед работодателем. Они излагаются в категорической форме. В решениях КТС по денежным требованиям должна быть указана точная сумма, причитающаяся работнику. Если сумма указана ошибочно, КТС вправе путем вынесения дополнительного решения уточнить размер суммы, подлежащей выплате.

7.7. Принятое КТС решение окончательно подлежит исполнению, если не будет пересмотрено решением суда в установленном законодательном порядке.

7.8. Решение КТС может быть обжаловано в десятидневный срок с даты вручения копии решения каждой из сторон индивидуального трудового спора.

7.9. Если в решении КТС были допущены арифметические и т.п. ошибки, либо между сторонами возникают разногласия по поводу его толкования, комиссия имеет право вынести дополнительное решение.

8. Исполнение решения.

8.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на его обжалование.

8.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок, работнику, в чью пользу состоялось решение, КТС немедленно выдает удостоверение, имеющее силу исполнительного документа.

8.3. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились в установленный срок с заявлением об обжаловании решения в суд.

8.4. В удостоверении указываются: полное наименование КТС и полное наименование ДОУ в соответствии с Уставом; дело или материалы, по которым было выдано удостоверение, и их номера;

дата принятия решения по делу КТС; ФИО взыскателя-работника, по заявлению которого и выносилось решение, его место жительства, дата и место рождения, место работы; наименование и юридический адрес должника - организации (работодателя); резолютивная часть решения КТС; дата вступления в силу решения КТС; дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

8.5. Удостоверение заверяется подписью председателя КТС, регистрируется в журнале регистрации удостоверений на принудительное исполнение решения комиссии по трудовым спорам.

8.6. Выданное КТС удостоверение должно быть предъявлено работником для принудительного исполнения судебному приставу-исполнителю не позднее трех месяцев со дня получения удостоверения.

8.7. При пропуске работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС организации может восстановить этот срок.

8.8. Обратное взыскание с работника сумм, выплаченных ему в соответствии с решением КТС, при отмене решения в порядке надзора допускается только в тех случаях, когда отмененное решение было основано на сообщенных работником ложных сведениях или представленных им подложных документов.

9. Обжалование решения

9.1. Решение КТС может быть обжаловано несогласной стороной в суд в десятидневный срок со дня вручения им копии решения, независимо от оснований или мотивов, по которым сторона не согласна с решением КТС.

9.2. В случае пропуска на обжалование решения КТС по уважительным причинам суд может восстановить этот срок и рассмотреть спор по существу.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о комиссии по трудовым спорам является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о КТС принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.