**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Березка» на 2021 -2022 уч. год**

***СЕНТЯБРЬ****:*

- оформление профсоюзного уголка;

- проверка трудовых книжек, трудовых договоров;

- составление плана работы на 2021– 2022 учебный год;

- проведение сверки учета членов Профсоюза;

- составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза;

- подготовка мероприятия, посвященному «Дню дошкольного работника»;

- день охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.

***ОКТЯБРЬ****:*

- подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда, «Встреча друзей»);

- проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих;

- подготовка и проведение профсоюзного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- экологический субботник по уборке территории ДОУ;

- организация уголка для родителей и детей с папками - передвижками «Осторожно, тонкий лед».

***НОЯБРЬ***:

- провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих»;

- проверка правильности подготовки финансовых документов на 2023 календарный год (смет, отчетов, актов);

- анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства;

- день охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах;

- проверка пищеблока и склада.

***ДЕКАБРЬ****:*

- отчет о выполнении коллективного договора;

- согласование графика отпусков работников на 2022 год;

- день охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах;

- подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технике безопасности»;

- организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.

***ЯНВАРЬ:***

- заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»;

- проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома;

- выполнение «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие 2021 года;

- работа с документацией: обновление, согласование;

- день охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

***ФЕВРАЛЬ:***

- подготовка совместно с администрацией отчета о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности;

- подготовка и проведение мероприятий, посвященных 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта;

- день охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ;

- контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

***МАРТ:***

- проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта;

- поздравление ветеранов педагогического труда с 8 Марта;

- день охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

***АПРЕЛЬ:***

- проверка результатов обследования технического состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда;

- месячник по охране труда и технике безопасности;

- проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности»;

- участие сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

***МАЙ:***

- рассмотрение, совместно с администрацией, отчета о выполнении коллективного договора;

- ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам;

- участие в демонстрации и митингах, посвященных Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы;

- день охраны труда: рейд по проверке санитарного состояния помещений и охраны труда на рабочем месте;

- проведение инструктажей к летней оздоровительной работе;

- анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

***ИЮНЬ:***

- планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год;

- проверка состояния охраны труда и техники безопасности в ДОУ;

- контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

***ИЮЛЬ:***

- подготовка отчета о выполнении «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2022 года;

- проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ;

- проверка результатов обследования технического состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда;

- день охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ;

***АВГУСТ:***

- работа в комиссии по тарификации ( штатное расписание, контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год);

- работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций.