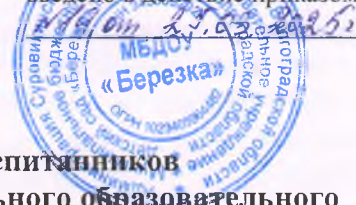


Утверждаю  
заведующий МБДОУ «Березка»

В. Н. Титова

2025 г.

введено в действие приказом



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания воспитанников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад «Березка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников МБДОУ «Березка» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, (с изменениями, внесенными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.08.2024 № 9), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 (с изменениями и дополнениями), Уставом МБДОУ «Березка» (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений ДОУ.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим ответственные работники (старшая медсестра, старший воспитатель, воспитатели и иной персонал детского сада).

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с отделом по образованию, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (с изменениями от 22.08.2024 № 9), ТР ТС 021/2011 (с изменениями от 22.04.2024 г.) и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

**2.2. Режим питания**

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из

здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Организация питания в детском саду возлагается на администрацию.

2.3.2. В соответствии с нормативными требованиями в ДООУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.3. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При организации питания ответственные сотрудники ДООУ ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- 10 дневное меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники пищеблока);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- договоры на поставку продуктов питания;
- рабочий лист ХАССП.

### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала родительских комитетов;
- проводит мониторинг организации питания.

## **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в ДООУ.

3.1.2. Кратность приемов определяется по нормам, установленным СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (с изменениями от 22.08.2024г. №9). Воспитанники, посещающие ДООУ, получают четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин). В промежутке между завтраком и обедом организуется дополнительный прием пищи (второй завтрак), включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты.

3.1.3. Отпуск приемов пищи осуществляется по распоряжению старшей медсестры. Заявка на количество питающихся предоставляется старшей медсестрой работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 9:00. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:



- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;

- при переводе или отчислении воспитанника из ДОУ.

### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ДОУ.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее - родительская плата);
- бюджетных ассигнований (для детей-инвалидов, опекаемых, детей участников СВО).

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формируются два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и их ежемесячно корректирует старшая медсестра при наличии поступивших или выбывших воспитанников.

4.2.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.4. Расчет родительской платы производится до 5 числа каждого месяца, исходя из количества дней работы ДОУ, с учетом установленного размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

4.2.5. Родители (законные представители) ежемесячно вносят родительскую плату за присмотр и уход в срок до 10 числа текущего месяца, путем безналичного перечисления на лицевой счет ДОУ.

4.2.6. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.7. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом производится перерасчет стоимости питания.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований.

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Финансирование расходов на питание для детей льготных категорий на основании Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ в соответствии с Постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской обл. от 22.05.2024 № 359 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Суровикинского муниципального района Волгоградской области».

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов в соответствии

Постановлением администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской обл. от 22.05.2024 № 359.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **6.1. Заведующий детским садом:**

- издает приказ об организации питания воспитанников;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ДОО ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Совета ДОО.

6.2. Старшая медсестра, ответственная за организацию питания, осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

### **6.3. Завхоз, кладовщик ДОО:**

- обеспечивает заключение договоров и поставку качественных продуктов питания;
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- обеспечивает кухонных работников, которые заняты порционированием блюд, приготовлением холодных закусок и салатов одноразовыми перчатками.

### **6.4. Работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вносят предложения по улучшению организации питания.

### **6.5. Воспитатели:**

- представляют старшей медсестре детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день, обязательно указывая фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях Совета ДОО предложения по улучшению питания воспитанников.

### **6.6. Помощники воспитателей:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- создают безопасные условия при подготовке и во время приема пищи;
- способствуют формированию культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

### **6.7. Родители (законные представители) воспитанников:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в ДОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.