

Принято на педсовете МБДОУ  
протокол № 1 от 22.08.2024 г.

Утверждено  
заведующий МБДОУ  
В.Н.Титова  
Введено в действие приказом  
№ 45 от 22.08.2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Березка» г.Суrowsикино в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Березка» (далее – МБДОУ, сайт, положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» от 04.08.2023г. № 1493;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №373;
- Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.

1.2. Целью создания официального сайта является обеспечение открытости деятельности и доступности информации о МБДОУ, что способствует развитию, усилению конкурентоспособности и формированию имиджа организации, повышению качества предоставляемых образовательных услуг, удовлетворению информационных интересов участников образовательного процесса, формированию отношений для эффективного взаимодействия.

1.3. Данное положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети «Интернет», формат представления информации, обязательной к размещению на официальном сайте, регламентирует порядок размещения и обновления, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.4. Официальный сайт МБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.5. Официальный сайт МБДОУ содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБДОУ, кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.

1.8. Официальный сайт МБДОУ размещается по адресу <http://mbdouberezkasur.ucoz.net/>

с обязательным предоставлением информации об адресе органу управления образованием.

1.9. Информация на официальном сайте МБДОУ излагается на русском языке.

1.10. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- противоречить профессиональной педагогической этике.

2. Информационная структура официального сайта МБДОУ

2.1. Информационная структура официального сайта ДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов МБДОУ создает на своем официальном сайте раздел **«Сведения об образовательной организации»**.

2.3. Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется из основного навигационного меню сайта.

2.4. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3 настоящего положения информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

2.5. Допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению МБДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. МБДОУ размещает раздел **«Сведения об образовательной организации»** с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».
- «Образовательные стандарты и требования».

3.1 Подраздел **«Основные сведения»** должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании МБДОУ;
- о дате создания;
- об учредителе (учредителях);
- о месте нахождения МБДОУ,
- о режиме и графике работы МБДОУ;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты МБДОУ;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в виде адреса места нахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.2. Подраздел «**Структура и органы управления образовательной организацией**» должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

3.3. В подразделе «**Документы**» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав МБДОУ;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.4. Подраздел «**Образование**» должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы нормативного срока обучения;
- о численности обучающихся, по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами.
- о языках образования (в форме электронного документа).

3.5. Подраздел «**Руководство**» должен содержать информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов (при наличии):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя МБДОУ, его заместителей;
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

3.6. Подраздел «**Педагогический состав**» должен содержать информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- уровень профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.11. Подраздел «**Стипендия и меры поддержки обучающихся**» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

3.12. Подраздел «**Международное сотрудничество**» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

3.12. Подраздел «**Организация питания в образовательной организации**» должен содержать информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

3.13. Подраздел «**Образовательные стандарты и требования**» должен содержать информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии).

Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и о федеральных государственных требованиях размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

5. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

6. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

7. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

8. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

9. Информация представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

10. Все страницы официального Сайта должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

11. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта.

11.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на заведующего образовательной организацией.

11.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МБДОУ, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего и возлагаются на работников, назначенных приказом заведующего.

11.3. Обязанности ответственного за функционирование сайта включает:

- обеспечение постоянного контроля функционирования сайта МБДОУ;
- своевременное и достоверное обновление подразделов официального сайта;
- предоставление информации о достижениях и новостях в МБДОУ не реже 1 раза в две недели.

11.4. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

11.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

11.6 Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте МБДОУ;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

11.7. Лицам, ответственным за функционирование сайта ДОУ, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБДОУ, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается педагогическим советом и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.