

Принято на педагогическом
совете МБДОУ «Березка»
протокол от 25.02.2021
№ 3

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
В.Н. Титова
«14» 12.03.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о консультативном пункте МБДОУ «Березка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного пункта ДОУ.
- 1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 до 7 лет, воспитывающихся в условиях семьи.
- 1.3. Консультативный пункт является самостоятельным структурным подразделением ДОУ, реализующего программу дошкольного образования.
- 1.4. Правовой основой деятельности КП является:
- Конвенция ООН о правах ребенка;
 - Конституция Российской Федерации;
 - Семейный Кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ
 - Закон Российской Федерации от 24.07.1998г. №124_ФЗ (ред.от 28.11.2015г) «Об основных гарантиях прав ребенка)
 - Устав образовательного учреждения.
- 1.5. Основными направлениями консультативной работы с родителями (законными представителями) являются: медицинское, психологическое, педагогическое.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Цель создания консультативного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.2 Основные задачи консультативного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической и психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка по различным вопросам;
 - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
 - поддержка всестороннего развития личности детей дошкольного возраста с особенностями в развитии;
 - адаптация и адекватное включение в образовательную и социальную среду детей с особенностями, т.ч.с ОВЗ;
 - разработка индивидуальных рекомендаций родителям по вопросам обучения и воспитания детей, коррекции взаимоотношений с ребенком в семье;
 - обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, затрагивающих интересы ребенка, проблемных ситуаций на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных осложнений.

2.3 Принципы деятельности консультативного пункта:

- принцип конфиденциальности;
- принцип добровольности;
- принцип компетентности;
- принцип этичности;
- принцип благополучия клиента.

3. Содержание деятельности КП

3.1. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном пункте оказывается бесплатно.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется видом ДООУ, его кадровым составом.

3.4. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Основными формами работы консультативного пункта являются

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультации на сайте МБДОУ;
- организация непосредственно – образовательной деятельности с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ (согласно утверждённому графику);
- диагностика проблем в воспитании и развитии детей (при наличии соответствующих специалистов в штате ДОО);
- организация лекториев;
- теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей),
- организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и т.д.

4. Организация деятельности КП

4.1. КП создается в ДОО при наличии необходимых материально-технических и кадровых условий. Помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

4.2. Консультативный пункт работает 2-3 раза в неделю в утренние и (или) вечерние часы в соответствии с графиком. График, расписание работы, продолжительность и краткость проведения консультаций и других мероприятий КП определяется самостоятельно.

4.3. Для организации деятельности консультативного пункта в штатное расписание вводится:

- старший воспитатель - 0,5 ставки;
- педагог-психолог - 0,25 ставки;
- учитель-логопед - 0,25 ставки;
- старшая медицинская сестра - 0,25 ставки.

4. Работа каждого специалиста с родителями осуществляется индивидуально по основному месту работы специалиста. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

4.5. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие ДООУ с медицинскими учреждениями, отделом социальной защиты населения и другими организациями.

4.6. Для открытия КП руководителем ДООУ обеспечивается:

- внесение изменений в уставные документы;

- изменения в приказ о создании КП, утверждение Положения о КП, дополнения в годовой план, режим работы.

5. Документация КП.

5.1. Для фиксирования деятельности консультативного пункта ведется следующая документация:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости консультативного пункта;
- план работы специалистов консультативного пункта;
- график работы консультативного пункта, утвержденный заведующей ДООУ;
- расписание проведенных лекций, семинаров и т.д.,
- договора между родителями (законными представителями) и ДООУ;
- должностные инструкции работников КП;
- аналитическо-статистический отчет о деятельности КП за год;
- консультации, мастер-классы, семинары.

5.2. За ведение документации КП ответственность несет каждый специалист КП и старший воспитатель ДООУ.

6. Руководство консультативным пунктом

6.1. Общее руководство консультативным пунктом осуществляет заведующий ДООУ, в штате которого состоят специалисты, работающие с родителями.

6.2. Заведующий ДООУ:

- обеспечивает создание условий для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям);
- подбирает специалистов для работы в консультационном пункте, утверждает их должностные обязанности;
- дает оценку деятельности специалистов. Оценка определяется реальными результатами с учетом стажа и опыта работы специалистов, основывается на мнении родителей (законных представителей), работников детского сада.
- проверяет и утверждает документацию специалистов консультативного пункта ДООУ, осуществляет контроль за их деятельностью.

6.3. Координацию деятельности специалистов консультативного пункта осуществляет старший воспитатель.