

План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Березка» на 2024 -2025 уч. год

СЕНТЯБРЬ:

- оформление профсоюзного уголка;
- проверка трудовых книжек, трудовых договоров;
- составление плана работы на 2024– 2025 учебный год;
- проведение сверки учета членов Профсоюза;
- составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза;
- подготовка мероприятия, посвященному «Дню дошкольного работника»;
- день охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.

ОКТЯБРЬ:

- подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда, «Встреча друзей»);
- проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих;
- подготовка и проведение профсоюзного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- экологический субботник по уборке территории ДОУ;
- организация уголка для родителей и детей с папками - передвижками «Осторожно, тонкий лед».

НОЯБРЬ:

- провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих»;
- проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов);
- проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства;
- день охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах;
- проверка пищеблока и склада.

ДЕКАБРЬ:

- отчет о выполнении коллективного договора;
- согласование графика отпусков работников на 2025 год;
- день охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах;
- подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технике безопасности»;
- организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.

ЯНВАРЬ:

- провести заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»;
- проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома;
- отчет выполнения «Соглашения по охране труда»;
- работа с документацией: обновление, согласование;
- день охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

ФЕВРАЛЬ:

- подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности;
- подготовка и проведение мероприятий, посвященных 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта;
- день охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ;
- контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

МАРТ:

- проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта;
- поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта;
- день охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

АПРЕЛЬ:

- проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда;
- месячник по охране труда и технике безопасности;
- провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности»;
- об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

МАЙ:

- совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора;
- ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам;
- участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы;
- день охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте;
- проведение инструктажей к летней оздоровительной работе;

- проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

ИЮНЬ:

- планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год;
- проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ;
- осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

ИЮЛЬ:

- отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2025 года;
- проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ;
- проверка и обследование технического состояние зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда;
- день охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ;

АВГУСТ:

- согласовать с администрацией: тарификацию, штатное расписание, контроль за комплектование групп и расстановкой кадров на новый учебный год;
- привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций.