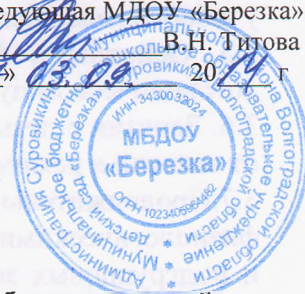


Принято на педагогическом  
совете МДОУ «Березка»  
протокол от «28» 08 20 14 г  
№ 1

Утверждаю  
Заведующая МДОУ «Березка»  
В.Н. Титова  
«27» 03 09 2014 г



## ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом пункте МДОУ «Березка»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует основные направления образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта ДОУ, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением ДОУ и создается для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 5 лет (на начало учебного года) до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи 4 уровня.

1.3. Работа логопедического пункта осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о ДОУ, Уставом ДОУ, на основании инструктивного письма Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2.

### 2. Основные задачи логопедического пункта:

- своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
- определение их уровня и характера;
- устранение этих нарушений;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).
- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи,
- сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей и пропаганда логопедических знаний среди педагогов МДОУ, родителей воспитанников (законных представителей).

### 3. Организация деятельности логопедического пункта.

3.1. В логопедический пункт ДОУ зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие 4 уровня;
- фонетико – фонематическое недоразвитие;
- недостатки произношения – фонетический дефект.
- Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

3.2. Общее количество воспитанников на логопедическом пункте не должно превышать 25 человек.

3.3. Зачисление в логопедический пункт ДОУ осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 1 по 15 сентября ежегодно. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения речевого развития, регистрируется в журнале.

3.4. Выпуск воспитанников из логопедического пункта ДОУ производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.5. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.6. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения.

3.7. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и СанПиН. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

3.8. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед и воспитатель. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии.

3.9. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- журнал движения детей;
- тетрадь учёта посещаемости;
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующей ДОУ;
- протокол обследования речевой деятельности;
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
- речевая карта на каждого ребенка, с указанием даты ввода и окончания занятий;
- перспективный и календарный план работы логопеда.

#### **4. Управление логопедическим пунктом ДОУ.**

4.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующей ДОУ, в ведении которого он находится.

4.2. Контроль за работой логопедического пункта осуществляется заведующая ДОУ.

Заведующая ДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы.

Учитель – логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
- участвует в работе методического объединения учителей- логопедов города;
- представляет до 30 мая ежегодно отчет;
- ведет документацию;
- пользуется дополнительным отпуском (14 календарных дней) в связи со спецификой коррекционной работы и большой нагрузкой (1,5 ставки).