

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Суровикинского муниципального района
Волгоградской области

от 09 декабря 2015 № 1045

Устав
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Березка»
г.Суровикино
Волгоградской области

Преамбула

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» г.Суrowикино Волгоградской области зарегистрировано как муниципальное дошкольное образовательное учреждение Суrowикинский детский сад «Березка» с 18.04.1996 года.

Основание: постановление администрации Суrowикинского района Волгоградской области «О государственной регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения Суrowикинский детский сад «Березка» № 203 от 18.04.96 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» г.Суrowикино Волгоградской области является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения Суrowикинский детский сад «Березка» с 10.01.2012г.

Основание: постановление администрации Суrowикинского муниципального района Волгоградской области «Об изменении типа муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Березка» г.Суrowикино № 1192 от 17.10.2011г.

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» г.Суrowикино Волгоградской области (далее по тексту - Образовательная организация), является социально ориентированной, унитарной, некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2.По своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Тип Образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.4.Официальное наименование Образовательной организации:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» г.Суrowикино Волгоградской области;
- сокращенное наименование: МБДОУ «Березка».

1.5.Местонахождение Образовательной организации: г.Суrowикино Волгоградской области.

Юридический адрес: 404415 Россия, Волгоградская область, Суrowикинский район, г.Суrowикино, ул. Советская, 131.

Фактический адрес: 404415 Россия, Волгоградская область, Суrowикинский район, г.Суrowикино, ул. Советская, 131.

1.6.Учредителем Образовательной организации является Суrowикинский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Суrowикинского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель).

1.7.Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области,

нормативными правовыми актами Суровикинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация ведет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Суровикинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение программы развития Образовательной организации;

8) прием воспитанников в Образовательную организацию;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятия физической культурой, организации питания воспитанников Образовательной организации;

12) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с образовательной программой и учебным планом;
- качество образования воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации во время воспитательно-образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организации;

в) о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности воспитанников, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;

ж) о руководителе Образовательной организации;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода);

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.14. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.15. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация имеет в своей структуре: медицинскую, психологическую, логопедическую службы, консультативный пункт, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней воспитанников.

1.16. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, натуральными нормами и временем пребывания в Образовательной организации. Самостоятельно определяет потребность в продуктах питания в соответствии с нормативными документами. Организация питания возлагается на администрацию Образовательной организации. В Образовательной организации устанавливается трехразовое (завтрак, обед, полдник) питание воспитанников, организуется второй завтрак. Питание детей в Образовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН, примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах, натуральных норм питания.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивает имеющая соответствующую лицензию организация здравоохранения по договору. Образовательная организация предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинский персонал Образовательной организации, наряду с администрацией, несет ответственность за

здоровье, физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Образовательной организации оказываются бесплатно.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- реализация дополнительных программ дошкольного образования;
- оказание платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг (по запросам родителей);
- воспитание, обучение, развитие, оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

2.3. Основной целью Образовательной организации являются:

- образовательная деятельность по образовательным и дополнительным программам дошкольного образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности: присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, оздоровление дошкольников.

2.5. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее

имущества, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субвенции из областного бюджета, бюджета Суровикинского муниципального района и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям. К видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам;
- работа консультативного пункта с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи без взимания платы семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- работа логопедического пункта с целью оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, которые направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.2. Образовательная организация вправе самостоятельно использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное, творческое развитие ребенка. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;
- дополнительные образовательные программы различной направленности: физкультурно-спортивной, художественной, естественнонаучной.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Суровикинский

муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

а) утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации, прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации об использовании закрепленного за ним имущества;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

н) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации;

у) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие его представительств;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

При определении средств массовой информации, в которых Образовательная организация должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательной организации.

5. Управление Образовательной организации

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Образовательной организации (далее общее собрание);
- педагогический совет Образовательной организации (далее педагогический совет);
- Совет Образовательной организации (далее Совет).

5.4. Структура, порядок формирования, сроки полномочий, порядок принятия решений и выступления от имени Образовательной организации коллегиальных органов управления определяются настоящим уставом.

5.5. Общее собрание работников.

5.5.1. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.5.2. Компетенция общего собрания:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития;

- рассматривает и принимает, а также вносит изменения и дополнения в Устав, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определяет численность и сроки ее полномочий;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Образовательной организации;
- заслушивает отчеты о выполнении коллективного договора, соглашения по охране труда, расходовании денежных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Образовательной организации. Выступает от имени Образовательной организации с предложениями по этим вопросам, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

5.5.3. Организация управления общим собранием:

- в состав общего собрания входят все работники Образовательной организации;
- на заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления;
- лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5.5. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 2-х раз в год, а также по мере необходимости.

5.5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.

5.5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива и реализуются через приказы и распоряжения заведующего.

5.6. Педагогический совет

5.6.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

5.6.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации.

5.6.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители вышестоящих организаций, общественных организаций, родители воспитанников Образовательной организации и педагогические работники учреждений, взаимодействующие с Образовательной организацией по вопросам дошкольного образования.

5.6.4. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- разработка и принятие образовательных программ, годового и учебных планов;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- участие в решении иных вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета настоящим уставом.

5.6.5. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) по вопросам, входящим в его компетенцию;
- выступать от имени Образовательной организации, представлять ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

5.6.6. Педагогический совет созывается заведующим не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсоветов проводятся по требованию не менее одной трети педагогов Образовательной организации.

5.6.7. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения должны носить конкретный характер, с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, являются рекомендательными для коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

5.6.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.6.9. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителей Образовательной организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Совет Образовательной организации

5.7.1. Совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

5.7.2. Компетенция Совета Образовательной организации:

- вносит предложения заведующему в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
 - б) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - в) соблюдения прав и свобод воспитанников;
- определяет пути взаимодействия Образовательной организации с организациями, с целью создания условий, необходимых для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- представляет интересы Образовательной организации в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также наряду с родителями (законными представителями), интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

5.7.3. В рамках реализации поставленных задач Совет наделен следующими полномочиями:

- согласование программы развития, публичного доклада заведующего;
- решение вопроса о предоставлении в Образовательной организации дополнительных образовательных и иных услуг (в том числе и платных);

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования;
- обеспечение общественного участия в организации образовательного процесса;
- организация мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников;
- организация мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организация иных мероприятий в Образовательной организации;
- определение путей взаимодействия Образовательной организации с иными дошкольными организациями в интересах обеспечения качества образовательного процесса.

5.7.4. Совет рассматривает вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным положением к компетенции Совета, решения носят рекомендательный или информационный характер.

5.7.5. Совет формируется в составе 15 человек:

- представители из числа родителей - 6 человек;
- представители коллектива - 6 человек;
- представители общественности - 3 человека.

5.7.6. В состав Совета представители коллектива избираются на общем собрании работников, представители родительской общественности избираются на общем родительском собрании.

5.7.7. Состав Совета избирается сроком на три года. В случае выбытия кого-то из членов Совета проводятся довыборы в установленном порядке.

5.7.8. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах без отрыва от основной профессиональной деятельности.

5.7.9. Организационной формой работы Совета являются заседания Совета, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созывает председатель. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

5.7.10. Решение Совета принимаются большинством голосов членов Совета, и является правомочными, если за него проголосовало более половины его членов.

5.7.11. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для заведующего, работников, воспитанников, родителей (законных представителей).

5.7.12. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

5.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и

при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создаются:

- родительские комитеты групп;

2) действует:

- профессиональный союз работников Образовательной организации.

5.9. Заведующий Образовательной организации

5.9.1. Образовательную организацию возглавляет заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

5.9.2. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим.

5.9.3. Заведующему совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

5.9.4. Заведующий Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;
- назначает и освобождает от должности работников Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Суровикинского муниципального района;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

5.9.5. Заведующий Образовательной организацией несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- целевое использование средств соответствующих бюджетов;
- причинение Образовательной организации убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.9.6. Заведующий Образовательной организацией несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

5.9.7. Заведующий обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно и нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами Суровикинского муниципального района Волгоградской области и настоящим уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными правовыми актами Суровикинского муниципального района Волгоградской области и в порядке установленном настоящим уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

6.5. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- определяются вопросы, по которым требуется разработка и утверждение локального нормативного акта;
- разрабатывается проект локального нормативного акта;
- после разработки и проверки проекта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Образовательной организации;
- локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Образовательной организации, подаются на утверждение заведующему;
- локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего. В приказе в обязательном порядке указываются:
- дата введения локального нормативного акта в действие;
- указание об ознакомлении работников с локальным нормативным актом;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение локальных нормативных актов;
- иные условия.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательной организации, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Суровикинского муниципального района Волгоградской области и закрепляется Учредителем за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.4. Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

7.5. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем или собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.6. Собственник имущества Образовательной организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных Образовательной организацией собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в её самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения), находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

7.12. Доходы Образовательной организации, полученные ею от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ней собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества, используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Образовательной организации признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Заведующий несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются заведующий Образовательной организацией, а также лицо, входящее в состав органов управления Образовательной организацией или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

7.15. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.16. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.18. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств,

выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

7.19. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в финансовом органе Суровикинского муниципального района Волгоградской области, открываются и ведутся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.20. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.21. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется путем предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ей в соответствии с муниципальным заданием на выполнение муниципальной услуги (муниципальных услуг).

Финансовое обеспечение Образовательной организации также осуществляется за счет:

- доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление;
- полученных средств от оказания платных услуг;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- средств от иной приносящей доходы деятельности.

7.22. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием на выполнение муниципальной услуги (муниципальных услуг), на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

Средства, полученные образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.23. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

- сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;
- платные дополнительные образовательные услуги;
- иная, приносящая доход деятельность.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.24. Образовательная организация вправе, в соответствии с законодательством Российской Федерации, использовать на обеспечение своей деятельности, полученные ею средства от приносящей доход деятельности. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение её типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации после издания постановления администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области о ликвидации или реорганизации Учредитель обязан в установленном гражданским законодательством Российской Федерации:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- утвердить состав ликвидационной или реорганизационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации или реорганизации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

— осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации или реорганизации Образовательной организации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Сурувикинского муниципального района Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в устав Образовательной организации

9.1. Изменения в устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

9.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Принят на общем собрании работников Образовательной организации
протокол от 26.11.2015г. №2

В уставе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Березка» г.Суровикино Волгоградской области пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 22 (двадцать два) листа

Глава администрации Суровикинского муниципального района Волгоградской области



ИОНС России по району г. Волгоград	ИОНС России по району г. Волгоград	ИОНС России по району г. Волгоград
наименование регистрирующего органа	наименование регистрирующего органа	наименование регистрирующего органа
В адресной государственной информационной системе государственного управления Волгоградской области	В адресной государственной информационной системе государственного управления Волгоградской области	В адресной государственной информационной системе государственного управления Волгоградской области
13.01.2017	13.01.2017	13.01.2017
года	года	года
ОГРН 5022105941002	ОГРН 5022105941002	ОГРН 5022105941002
ГРН 5022105941002	ГРН 5022105941002	ГРН 5022105941002
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Исполнитель: А.П. Божко	Исполнитель: А.П. Божко	Исполнитель: А.П. Божко
М.П. Божко	М.П. Божко	М.П. Божко
Исполнитель: А.П. Божко	Исполнитель: А.П. Божко	Исполнитель: А.П. Божко
Исполнитель: А.П. Божко	Исполнитель: А.П. Божко	Исполнитель: А.П. Божко

